



NR. 38794/03.12.2019

INVITAȚIE

de participare în vederea selectării ofertei de preț pentru achiziția publică privind „Servicii de publicitate și informare” în cadrul proiectului «Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr.Tr. Serverin, Focșani, Slobozia»

Tipul achiziției: servicii.

Codul de clasificare CPV: 79341000-6- Servicii de publicitate.

Valoarea estimată a achiziției este de **20.125,00 lei fără TVA.**

Surse de finanțare:- FESI-POR 2014-2020-Axa prioritară 4 – 98%

- Buget Local – 2%

În vederea informării publicului cu privire la implementarea proiectului “Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr.Tr. Serverin, Focșani, Slobozia”, Primăria Municipiului Brăila a demarat achiziția publică de “Servicii de publicitate și informare” pentru proiectul mai sus menționat, potrivit referatului de necesitate nr. 37362/19.11.2019 emis de Direcția Strategii, Programe, Proiecte de Dezvoltare și Relații Internaționale.

Descrierea achiziției și condițiile referitoare la contract:

Contractul de servicii intră în vigoare la data emiterii ordinului de începere și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și invitației de participare, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce și realizarea tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

Prestatorul va elabora machetele de materiale de publicitate și informare și le va transmite autorității contractante în maxim **5 zile** lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere emis de beneficiar, în vederea transmiterii spre avizare Partenerului și Organismului Intermediar. În situația în care Serviciul de comunicare al OI sau Partenerul vor solicita modificarea materialelor de publicitate și informare, prestatorul are obligația să refacă la solicitarea achizitorului, în maxim **0 zi** lucrătoare, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări. În urma avizării materialelor de către OI., beneficiarul va anunța prestatorul de servicii. Acesta va executa materialele în forma avizată în maxim **3 zile** lucrătoare de la data acestei înștiințări și va preda materialele publicitare însoțite de un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, ce va fi confirmat de achizitor.

Prestatorul are obligația să monteze placa permanentă și panoul de informare în maxim **10 zile** lucrătoare de la înștiințarea prestatorului de servicii despre avizarea machetelor acestora de către OI.

Prestatorul se obligă să înlocuiască panoul de informare, în cazul în care acesta se deteriorează după montare sau din diferite cauze, pe cheltuiala sa, în maxim **15 zile** lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

Prestatorul se obligă să asigure vizibilitatea și lizibilitatea pe toată durata afișării panoului de informare.

Prestatorul are obligația de a constitui garanția de buna execuție a contractului în termen de 5 zile de la semnarea contractului și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără TVA.

Prestatorul se obligă să asigure plăcii permanente garanție pe o perioadă de **5 ani** de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020. În toată această perioadă,



prestatorul are obligația de a remedia toate defecțiunile ce ar putea apărea la placa permanentă și totodată, are obligația să asigure vizibilitatea și lizibilitatea plăcii permanente.

Prestatorul se obligă să înlocuiască placa permanentă, precum și plăcuțele pentru mijloacele de transport în caz de deteriorare, pe cheltuiuala sa în maxim **15 zile** lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

Prestatorul se obligă să relizeze materialele de publicitate și informare în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru P.O.R. 2014-2020 și Anexa 8 – Măsuri de publicitate și informare.

Proiectul "Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10 m șes, Alexandria, Brăila, Constanța, Dr.Tr. Serverin, Focșani, Slobozia" este inclus în Strategia de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila 2016-2023, precum și în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Brăila 2016-2030.

Conform prevederilor Anexei – Detalierea cheltuielilor la Anexa nr.2 la HCLM nr. 117/21.03.2019, în cadrul proiectului se vor realiza următoarele:

Nr. Crt.	Tip documentație verificată	Buc.
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului	1
2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului	1
3.	Realizare panou de informare	1
4.	Realizare placă permanentă	1
5.	Realizare autocolante pentru mijloacele de transport și echipamente achiziționate	25
6.	Realizare plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamente achiziționate	25

Valoarea estimată include transportul și montarea panourilor în locațiile comunicate de către beneficiar.

Oferta trebuie să cuprindă următoarele:

- Copie certificat constatator emis de ORC din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Formularul de ofertă atașat prezentei invitații, nu sunt acceptate oferte alternative;
- Perioada de valabilitate a ofertei: minim 30 zile.
- Propunerea tehnică în conformitate cu cerințelor solicitate în invitația de participare, în Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și în Anexa VIII – Măsuri de informare și publicitate atașate prezentei invitații.
- Modelul de contract semnat, cu mențiunea "de acord cu clauzele contractuale" sau o Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea clauzelor contractuale.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor solicitate în invitația de participare, în Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și în Anexa VIII – Măsuri de informare și publicitate atașate prezentei invitații.

Prevederile cuprinse în Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și în Anexa VIII – Măsuri de informare fac parte integrantă din invitația de participare pentru elaborarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele precizate în Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și în Anexa VIII – Măsuri de informare sunt considerate a fi minimale.



Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și în Anexa VIII – Măsuri de informare, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din invitația de participare, Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și în Anexa VIII – Măsuri de informare.

Informații privind subcontractanții: În cazul în care executarea contractului ce urmează a fi încheiat impune subcontractarea anumitor părți din acesta, vă rugăm să îi indicați și să precizați ce urmează a fi realizat de aceștia.

Ofertantul poate înlocui subcontractanții declarați în ofertă sau poate implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului numai cu condiția notificării prealabile și obținerii acordului Municipiului Brăila.

Ofertantul are obligația ca la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, să prezinte contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

Oferta care nu respectă cerințele prezentei invitații de participare, ale Manualului de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și Anexei VIII – Măsuri de informare va fi respinsă fiind declarată necorespunzătoare.

În cazul în care în urma postării invitației de participare se vor primi mai multe oferte, departajarea se va realiza prin aplicarea criteriului de atribuire **“prețul cel mai scazut”**.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 2...zile.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări transmise în termen cu 3 zi/zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În situația în care sunteți interesați, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră prin e-mail la adresa achizitii@primariabraila.ro sau la Registratura Generală a Primăriei Municipiului Brăila până la data de 16.12.2019...

Pentru alte informații ne puteți contacta prin adresa de e-mail achizitii@primariabraila.ro sau la numărul de telefon 0239/692394 interior 234, D.A.P.L.P.P.P- Serviciul Achiziții Publice.

Primar,
Viorel Marian Dăbârlău

Director Executiv D.A.P.L.P.P.P.,
Cons. Jur. Marius Radu Surdu

Șef Serviciu Licitații și Achiziții Publice,
Moldoveanu Mirela

Întocmit,
Insp.DAPLPPP Manca Miroara

F-PO-09-15.01.01.07/rev.0



Manual de Identitate Vizuală

pentru

Programul Operațional Regional (POR)

2014 - 2020

Ediția I - martie 2016

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

CUPRINS:

Introducere	3
Cap. I Semnătura vizuală și reguli de aplicare	4
Rolul și importanța POR	4
Personalitate, coordonate de dezvoltare, atribute ale programului	4
Semnătură vizuală: simbol, logotip, slogan	5
Spațieri impuse	8
Specificații culori	9
Imprimări pe culori deschise / închise / backgrounduri acceptabile / inacceptabile	10
Fonturi acceptate	11
Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale	12
Reguli privind utilizarea logo-ului Uniunii Europene	13
Reguli privind utilizarea logo-ului Guvernului României	14
Reguli privind utilizarea logo-ului Instrumentelor Structurale în România	15
Așezarea în pagină a logo-ului și sloganului Regio	16
Informații obligatorii pe fiecare material de promovare	16
Cap. II Aplicații ale semnăturii vizuale	17
Autocolant	18
Prezentare PPT	19
Copertă CD/DVD	20
Cap. III Exemple de utilizare corectă a semnăturii vizuale	21
Materiale pentru mass media	22
Publicații	23
Banner	26
Panou temporar	28
Placă permanentă	30
Pagină web	31
Materiale audio-video	32
Fotografii	33

Toate elementele vizuale cuprinse în acest manual pot fi accesate și descărcate de pe pagina de web a programului: www.inforegio.ro.

Introducere

Identitatea vizuală este menită să dea o nouă dimensiune mesajelor verbale și este o parte esențială a strategiei de comunicare. Prin totalitatea aspectelor sale - formă, culoare, stil - aceasta individualizează și personifică în același timp, impunându-se și manifestându-se prin toate aspectele sale ca nume, design siglă, slogan, documente personalizate (cărți de vizită, foi cu antet, personalizare email sau newsletter, materiale publicitare, pagini web, rapoarte anuale, publicații etc.).

Sigla stă de obicei în centrul unui program de identitate vizuală și are ca principal rol recunoașterea organizației sau programului. Elementele de design logo utilizate - font, culoare, simbol - reprezintă expresia grafică a identității.

Crearea de logo este un proces important tocmai pentru că logo-ul este considerat cel mai reprezentativ element de identitate vizuală. Puterea de reprezentare a logo-ului este reală prin prezența sa pe toate suporturile de comunicare ale organizației.

Manualul de Identitate Vizuală al POR conține un sistem de instrucțiuni, reguli și recomandări de aplicare și dezvoltare a elementelor vizuale fundamentale ale programului: semnătură vizuală (logo + logotip + slogan), culori acceptate, fonturi, atitudine vizuală și ton. Scopul acestui sistem este acela de a asigura coerența, stabilitatea și dezvoltarea armonioasă în timp a imaginii POR.

Manualul conține următoarele capitole:

I. Semnătura vizuală și reguli de aplicare, cu următoarele subcapitole:

- rolul și importanța POR
- personalitate, coordonate de dezvoltare, atribute ale programului
- semnătură vizuală: simbol, logotip, slogan
- forme permise de utilizare
- spațieri impuse
- specificații culori: CMYK, RGB, alb-negru și grayscale
- imprimări pe culori deschise / închise / backgrounduri acceptabile / inacceptabile
- fonturi acceptate
- erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale
- reguli privind utilizarea logo-ului Uniunii Europene
- reguli privind utilizarea logo-ului Guvernului României
- reguli privind utilizarea logo-ului Instrumentelor Structurale în România

II. Aplicații ale semnăturii vizuale

Această secțiune cuprinde o listă variabilă de aplicații corecte ale semnăturii vizuale, incluzând, în general, elemente cu utilizare constantă.

Aici se includ modele de materiale care trebuie personalizate cu semnătura vizuală: cărți de vizită, coli cu antet, plicuri, mape, model fax, model document Word/PowerPoint și alte documente interne ale programului, legitimații, decorări de mașini, signalistică de interior și exterior etc.

III. Exemple de utilizare corectă a semnăturii vizuale

Scopul acestei secțiuni este acela de a crea o imagine reală a modului în care identitatea vizuală a programului este aplicată în mediile vizuale specifice: reclame în ziare și reviste, coperti de publicații, afișe, pliante, broșuri, autocolante, standuri, bannere stradale, panotaj stradal, obiecte promoționale, totemuri electronice, plăcuțe gravate etc.

Cap. I. Semnătura vizuală și reguli de aplicare

Rolul și importanța POR

Regio este unul dintre Programele Operaționale românești agreate cu Uniunea Europeană și principalul instrument pentru punerea în practică a politicilor de dezvoltare regională.

Regio se aplică la nivel național, în toate cele opt regiuni de dezvoltare ale României, prin intermediul Autorității de Management, constituită la nivelul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, și al Organismelor Intermediare, constituite în cadrul Agențiilor pentru Dezvoltare Regională.

Obiectivul general al Regio constă în *“sprijinirea și promovarea dezvoltării locale durabile, atât din punct de vedere economic, cât și social, în regiunile României, prin îmbunătățirea condițiilor de infrastructură și a mediului de afaceri, care susțin creșterea economică”*. Altfel spus, Regio urmărește reducerea inegalităților economico - sociale dintre regiunile mai dezvoltate și cele mai puțin dezvoltate.

Personalitate, coordonate de dezvoltare, atribute ale programului

Regio înseamnă fonduri europene care, alături de inițiativa locală și responsabilitatea individuală (ca și comunitate, instituție sau afacere) vor genera dezvoltarea unitară a regiunilor.

Cultură și valori

- Transparență, corectitudine
- Deschidere
- Dedicare, responsabilitate
- Profesionalism
- Parteneriat
- Inițiativă, antreprenoriat
- Orientare către interesul public și progres
- Nivel mare de încredere
- Înțelegere bună a nevoilor

Stil de comunicare

- Încrezător în sine, răbdător, dar îndeamnă la acțiune
- Modern, tineresc, viu
- Deschis și clar (inteligibil), concis, direct
- Prietenos fără a fi neprofesional. Atractiv, incitant
- Personalizat, dacă este posibil

Personalitate

- De încredere, realist
- Imaginativ, plin de succes

Astfel, Regio funcționează respectând următoarele principii:

- transparență în utilizarea fondurilor
- egalitate de șanse în acordarea fondurilor pentru toți potențialii beneficiari eligibili
- dezvoltare durabilă, respectiv tipul de dezvoltare ce răspunde nevoilor societății de astăzi fără, însă, a compromite prin acțiunile sale, nevoile generațiilor viitoare. Se urmărește, astfel, exploatarea cu măsură a resurselor, pentru a le menține pentru generațiile viitoare.

Propunere de valoare

Regio sprijină eforturile tale (ca administrație publică locală, ONG, instituție academică, întreprindere privată) de dezvoltare. Are impact tangibil, cuprinzător și apropiat, dacă îl folosești bine. Regio îți dă posibilitatea să arăți cine ești și ce poți, câștigând respectul celorlalți. Te ajută să te împlinești.

Semnătură vizuală: simbol, logo, slogan

Denumirea completă este **Regio - Programul Operațional Regional**. Denumirea scurtă este **Regio**. Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ, pentru diversitate lexicală.

Utilizarea corectă a denumirii programului, fie în varianta completă, fie în cea scurtă, este obligatorie pe toate materialele publicitare, ca o condiție esențială pentru dezvoltarea unui brand puternic. În materialele de informare și publicitate elaborate de AM POR, se va renunța pe cât posibil, la utilizarea acronimului POR sau ROP, pentru a nu crea confuzii în privința identității programului.

Brandul Regio utilizează un model mixt de comunicare, în care nivelul național îl susține pe cel regional/local, iar amândouă sunt sprijinite de un instrument de îndrumare și depozitare (centrele de documentare Regio).

1. Comunicarea națională: campanii de comunicare la nivel național („umbrelă” pentru notorietate și statut).
2. Comunicarea regională/locală (nivelul de proximitate pentru publicul-țintă):
 - a. - diseminarea de informații la nivel regional/local (comunicare unidirecțională). Regio invită potențialii beneficiari la informare și acțiune.
 - b. - contactul direct cu publicul-țintă (*pull*, bidirecțional). Regio dialoghează cu potențialii beneficiari, în cadrul unor evenimente publice sau chiar în cadrul unor întâlniri private (cu un singur potențial beneficiar).
3. Centrele de informare Regio:
 - a. - informații oficiale și alte informații generate de Regio (ex.: materiale de comunicare)
 - b. - informații generate de publicul-țintă.

Brandul ca simbol

Imaginea publică și reputația Regio:

- Imaginea dorită se caracterizează prin: inițiativă, dinamism, „găsește soluții”, înputernicire, „aici și acum”, inteligență binevoitoare, parteneriat.
- Reputația dorită constă în: dedicare pentru interesul public¹, centrare pe rezultate relevante² înșușite de public, corectitudine.

Imaginea vizuală

- Se concentrează pe trăsături ale:
 - Personalității brandului: realist, ingenios, întreprinzător, creativ, îndrăzneț
 - Stilului de comunicare: simplu, clar, contemporan
- Are ca suport fizic:
 - materiale tipărite și electronice, în special pentru informare specifică
 - materiale audio-video, în special pentru popularizare³
- Evită clișeele

Logo-ul Regio este format din sigla Regio și sloganul „Inițiativă locală. Dezvoltare regională”. Sigla conține denumirea scurtă a programului, precum și o stilizare a literei O, prin ordonarea în cerc a unor figuri geometrice, de tipul trapezului, fiecare în altă culoare, astfel încât se creează cele opt regiuni de dezvoltare stabilite la nivel național.

¹ Interes public regional.

² „Ce contează pentru mine”

³ Incitare, direcționare

Logo-ul Regio are cel mai important rol, din punctul de vedere al comunicării vizuale. Logo-ul Regio nu trebuie recreat în nicio circumstanță. Se vor folosi doar variantele de logo prezentate în acest manual. Dimensiunea minimă admisă a logo-ului este de 40 mm (cu sloganul inclus). Excepție fac obiectele promoționale de mici dimensiuni, unde logo-ul Regio poate fi mai mic de 40 mm, dar la aceeași scară față de celelalte logo-uri.



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

40 mm



Sloganul Regio a fost formulat plecând de la obiectivul general al programului, astfel încât acesta presupune sprijinirea și promovarea unei dezvoltări regionale, prin implementarea unor proiecte cu aplicabilitate locală. Se urmărește, așadar, creșterea nivelului de conștientizare a publicului general cu privire la unitățile administrative din România cărora li se adresează programul. Prin îmbunătățirea infrastructurii și a mediului de afaceri, Regio susține creșterea economică, pentru a face din regiunile României, în special cele mai puțin dezvoltate, locuri mai atractive pentru muncă și investiții.

A fost creată câte o variantă de logo individualizat pentru fiecare regiune de dezvoltare. Acestea vor fi utilizate în concordanță cu instrucțiunile din Manual. Logo-ul Regio personalizat în funcție de regiune va fi utilizat de către beneficiarii din regiunea respectivă și de Organismele Intermediare pe materialele de promovare a programului Regio.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
NORD-EST

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
VEST

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
SUD-EST

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
NORD-VEST

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
SUD MUNTENIA

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
CENTRU

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
SUD-VEST OLTEA

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DE
BUCUREȘTI-ILFOV

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Spațieri impuse

Pentru a avea impactul și vizibilitatea maxime, nu este obligatoriu ca logo-ul să fie foarte mare. Este suficientă prezența unui spațiu alb în jurul semnăturii grafice, pentru a o individualiza și a o separa de elementele din jur (marginea paginii, alte logo-uri, elemente grafice etc.).

Spațiul liber trebuie să respecte indicațiile din imaginea alăturată. Unitatea de măsură o reprezintă litera "O" din "Regio". Se recomandă folosirea logo-ului împreună cu sloganul. În cazuri speciale se poate folosi și fără slogan, păstrându-se aceleași proporții de spațiere.



Spațierea față de alte logo-uri




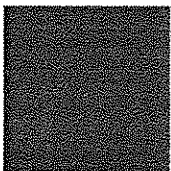
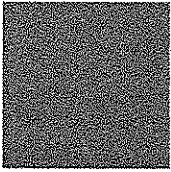
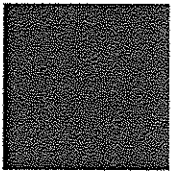
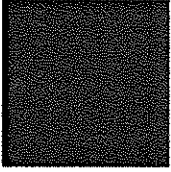
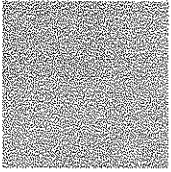
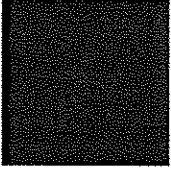
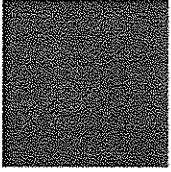

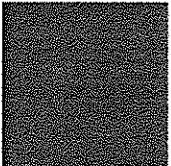
Specificații culori

Codurile de culoare CMYK vor fi folosite pentru toate materialele tipărite/imprintate prin diverse tehnici de aplicare a logo-ului (tampografie, serigrafie etc.), cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi PANTONE 286C, NEGRU sau ALB.

Singurele culori și coduri de culoare acceptate pentru utilizarea logo-ului Regio sunt cele menționate pe această pagină.

Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

Pentru logo-ul Regio este recomandat fundalul alb.

CMYK	RGB	CMYK	RGB
 C 0 M 0 Y 0 K 100	R 0 G 0 B 0	 C 100 M 90 Y 0 K 0	R 44 G 52 B 138
 C 0 M 60 Y 80 K 0	R 212 G 122 B 60	 C 100 M 0 Y 100 K 0	R 32 G 151 B 64
 C 0 M 100 Y 100 K 0	R 196 G 0 B 9	 C 0 M 20 Y 100 K 0	R 240 G 201 B 0
 C 40 M 100 Y 0 K 0	R 141 G 0 B 128	 C 100 M 70 Y 0 K 0	R 37 G 78 B 154
 C 90 M 100 Y 10 K 0	R 68 G 34 B 122	 PANTONE 286 C	

Imprimări pe culori deschise / închise și fundaluri acceptabile / inacceptabile

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.



Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Fonturi acceptate

Fontul Trebuchet MS va fi folosit în textele care însoțesc sigla Regio, inclusiv denumirea programului. Textele care vor respecta acest font sunt:

- numele: *Programul Operațional Regional*, de sub imagine, și numele regiunii aferente
- sloganul: *Inițiativă locală. Dezvoltare regională*
- numele site-ului: *www.inforegio.ro*

Trebuchet MS conține patru stiluri și este instalat odată cu sistemul de operare Windows.

Mărimea corpului literei variază în funcție de spațiul disponibil.

Trebuchet MS

abcdefgh12345

abcdefgh12345

abcdefgh12345

abcdefgh12345

Erori și interdicții de utilizare ale semnăturii vizuale

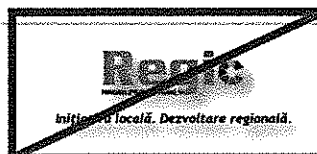
Logo-ul nu va apărea niciodată într-una dintre cele patru culori ce alcătuiesc ultima literă.



Logo-ul nu va fi scris cu un alt font.



Logo-ului nu i se vor aplica efecte de umbră.



Logo-ul nu va fi distorsionat.



Literele din logo nu vor apărea cu diferite culori.



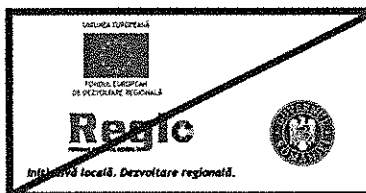
Logo-ului nu i se vor aplica efecte 3D.



Logo-ul nu va fi niciodată rotit.



Se va păstra distanța minimă între logo-uri, atunci când logo-urile apar doar pe orizontală sau verticală.



Reguli privind utilizarea logo-ului Uniunii Europene

Textele UNIUNEA EUROPEANĂ și Fondul European de Dezvoltare Regională fac parte din logo și sunt obligatorii după cum urmează:

- textul UNIUNEA EUROPEANĂ va fi plasat deasupra dreptunghiului;
- textul Fondul European de Dezvoltare Regională va fi distribuit pe două rânduri, aproximativ egale ca lungime, dedesubtul dreptunghiului; acest text nu se va aplica pe materiale promoționale de mici dimensiuni (ex. pix, USB stick, pin etc.).

Sigla Uniunii Europene este un steag albastru dreptunghiular a cărui lungime este o dată și jumătate mai mare decât înălțimea. Cele 12 stele galbene, situate la intervale egale, formează un cerc imaginar al cărui centru se află la intersecția diagonalelor dreptunghiului. Raza acestui cerc este egală cu o treime din înălțimea steagului.

Culori

Simbolul are următoarele culori: Pantone Reflex Blue pentru suprafața steagului și Pantone Process Yellow pentru stele, cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi Pantone Reflex Blue, NEGRU sau ALB.

Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

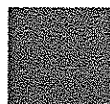
Fundaluri

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb. Dacă, totuși, se folosește un fundal multicolor, sigla va avea un contur alb cu grosimea egală cu 1/25 din înălțimea dreptunghiului.

CMYK	RGB	PANTONE
------	-----	---------

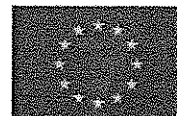


C 0	R 255	PMS
M 0	G 204	PANTONE
Y 100	B 0	YELLOW
K 0		



C100	R 0	PMS
M 80	G 51	REFLEX
Y 0	B 153	BLUE
K 0		

UNIUNEA EUROPEANĂ

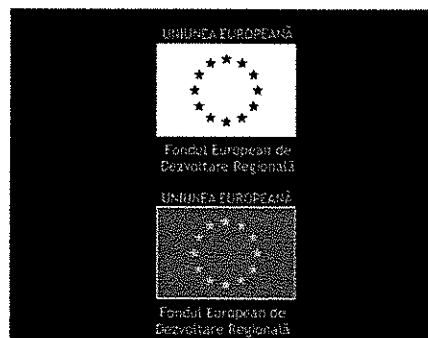


Fondul European de
Dezvoltare Regională

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de
Dezvoltare Regională



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de
Dezvoltare Regională

UNIUNEA EUROPEANĂ



Fondul European de
Dezvoltare Regională

Reguli privind utilizarea logo-ului Guvernului României

Guvernul României finanțează toate programele operaționale și majoritatea proiectelor cofinanțate de Uniunea Europeană în România. Prin urmare, sigla Guvernului României va fi prezentă pe materialele de comunicare ale acestor programe și proiecte.

Sigla Guvernului este singurul element care poate fi folosit în comunicarea vizuală care implică Guvernul. Orice alt element sau combinație de elemente folosite pentru a identifica Guvernul României nu sunt permise.

Culori

Codurile de culoare CMYK vor fi folosite pentru toate materialele tipărite. În cazul folosirii siglei la o culoare, se va folosi Pantone Reflex Blue sau varianta alb-negru. Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

Sigla Guvernului României este construită pentru a fi folosită în același format și pe fond deschis și pe fond închis.

Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întotdeauna albe.

Se recomandă plasarea siglei pe un fundal alb.

Fundaluri

Pentru logo-ul Guvernului României este recomandat fundalul alb. Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu fotografie.



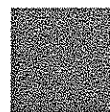
Nu sunt acceptate variantele de tip negativ pentru sigla Guvernului. Elementele interioare ale siglei vor fi întotdeauna albe.



CMYK RGB

Culori principale

PANTONE 280C



C 100	R 0
M 72	G 73
Y 0	B 144
K 18	

80% BLACK



C 0	R 88
M 0	G 89
Y 0	B 91
K 80	

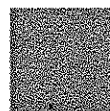
100% BLACK



C 0	R 0
M 0	G 0
Y 0	B 0
K 100	

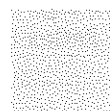
Culori secundare

PANTONE 300C



C 100	R 0
M 44	G 121
Y 0	B 193
K 0	

20% BLACK





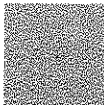
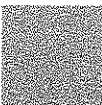
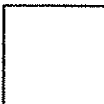

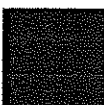
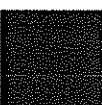
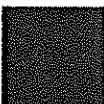


C 0	R 209
M 0	G 211
Y 0	B 212
K 20	

WHITE



C 0	R 255
M 0	G 255
Y 0	B 255
K 0	

Reguli privind utilizarea logo-ului Instrumentelor Structurale în România

	CMYK	RGB	Grayscale	
	C 0 M 0 Y 0 K 100	R 0 G 0 B 0	0	
	C 0 M 0 Y 0 K 50	R 128 G 128 B 128	115	
	C 0 M 0 Y 0 K 0	R 255 G 255 B 255	255	
	C 0 M 0 Y 0 K 87	R 30 G 25 B 25	34	
	C 2 M 94 Y 94 K 0	R 220 G 55 B 30		
	C 4 M 5 Y 93 K 0	R 255 G 245 B 0		
	C 95 M 49 Y 4 K 0	R 0 G 90 B 160		

Fosta Autoritate pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale (ACIS) a elaborat și a înregistrat logo-ul Instrumentelor Structurale în România, simbolizând cooperarea dintre România și Uniunea Europeană. Logo-ul este compus din steagul României și opt dintre stelele steagului UE, înscrise într-un cerc, însoțite de textul "Instrumente Structurale 2014 - 2020".

Culori

Codurile de culoare CMYK vor fi folosite pentru toate materialele tipărite, cu excepția folosirii logo-ului la o culoare, caz în care se va folosi varianta alb-negru pozitiv sau alb-negru negativ. Pe web și alte aplicații electronice, se va folosi RGB.

Fundaluri

Pentru logo-ul Instrumentelor Structurale este recomandat fundalul alb. Varianta negativă a logo-ului va fi folosită în cazul fundalului colorat sau a celui cu



Instrumente Structurale
2014-2020



Instrumente Structurale
2014-2020

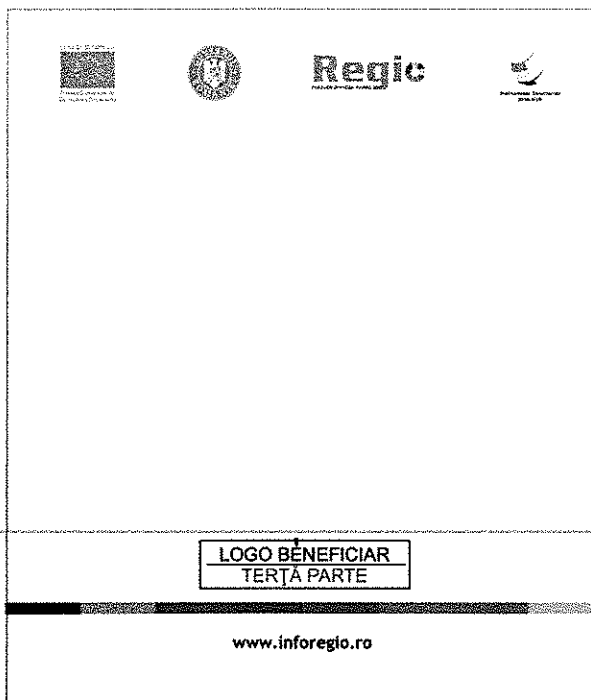
Așezarea în pagină a logo-ului și sloganului Regio

Pe prima pagină a oricărui document logo-ul Regio va apărea între sigla Guvernului României și sigla Instrumente Structurale, în partea de sus a paginii. Cele patru sigle vor apărea în partea de sus a paginii, de la stânga la dreapta, în ordinea următoare: Uniunea Europeană, Guvernul României, Regio și Instrumente Structurale.

Orice alt logo (ex: logo-ul beneficiarului) poate fi aplicat numai în partea de jos a paginii.

Banda ce conține culorile din logo va fi folosită pentru crearea unui stil de design, dar nu este un element obligatoriu.

În general, acest element va fi prezent pe aceeași pagină cu logo-ul Regio, întotdeauna în partea de jos a paginii, însoțit de slogan și adresa paginii de internet a Programului.



Informații obligatorii pe materialele de promovare

Pe materialele Regio vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele **INFORMAȚII GENERALE**:

1. Logo **UNIUNEA EUROPEANĂ și Fondul European de Dezvoltare Regională**
2. Logo **Guvernul României**
3. Logo **Regio (siglă și slogan)**
4. Logo **Instrumente Structurale**
5. Textul: **“Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”** va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat în partea de jos.
6. Adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro) va apărea pe toate materialele. Dacă materialul are o singură pagină (ex: poster) adresa de web va apărea în partea de jos a acesteia. Dacă materialul conține mai multe pagini, adresa de web va fi inclusă pe prima/ultima copertă sau pagină, jos.

Excepție de la aceste reguli fac articolele promoționale mici: cărți de vizită, pixuri, etichete, memory stick sau alte obiecte a căror suprafață de imprimare (lungime) este mai mică de 5 cm. Aceste obiecte vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, sigla Regio fără slogan și, dacă spațiul permite, astfel încât să fie lizibilă, și adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro).

Important!

- Toate materialele de informare și publicitate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului.
- Prevederile MIV se regăsesc și în Anexa IV a contractelor de finanțare, cu posibilitatea de a fi completate prin instrucțiuni ale Autorității de Management.

Textele care însoțesc siglele pot fi utilizate și în altă limbă decât limba română, beneficiarii fiind responsabili de acuratețea și corectitudinea traducerii.

Cap. II Aplicații ale semnăturii vizuale

Semnătura vizuală va fi aplicată pe următoarele tipuri de materiale:

- foaie cu antet (scrisori, documente de lucru despre Regio) - vezi pagina 16
- plic documente, plic CD/DVD
- mapă
- model fax
- model prezentare PowerPoint
- cărți de vizită
- legitimații
- autocolante pentru mașini și echipamente achiziționate prin POR
- totemuri electronice
- plăcuțe de identificare (gravate etc.)
- cărți poștale

NOTĂ: Elementele de identitate vizuală prezentate pentru foaia cu antet și modelul de fax vor fi utilizate, ca atare, de către Autoritatea de Management și Organismele Intermediare în corespondența dintre acestea.

În continuare prezentăm câteva modele de aplicare a semnăturii vizuale.

Precizăm că modele prezentate în imagini sunt orientative, iar textele alăturate acestora au prioritate în interpretarea și aplicarea regulilor.

Autocolante pentru echipamente achiziționate prin POR

În cazul achizițiilor de echipamente (mijloace fixe care depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de un an) este obligatorie aplicarea la loc vizibil a unui autocolant care să conțină următoarele elemente informative obligatorii: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Regio și sigla Instrumentelor Structurale.

Materialul se va alege, astfel încât să se asigure durabilitatea în timp și la condițiile meteo. Acestea vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public a obiectelor pe care se aplică.

În funcție de spațiul disponibil, în locul autocolantului de 300mm x 300mm se va opta pentru cel de 100mm x 100mm.

Pentru rezistența la condițiile meteo sunt recomandate autocolantul PVC și lăcuirea UV.

Autocolantele pot fi realizate și în varianta alb/negru.

300 mm



300 mm

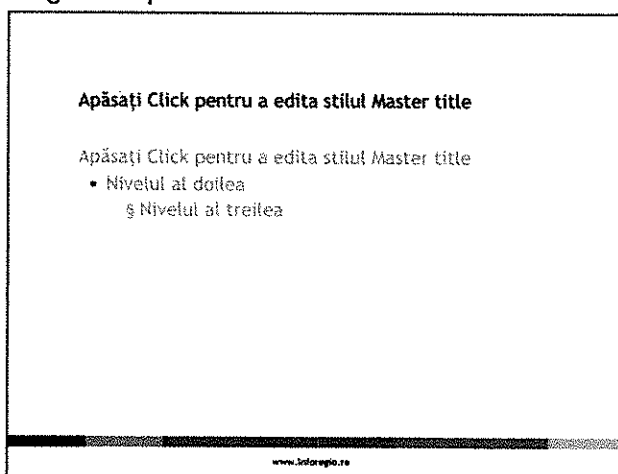
Prezentări PowerPoint

Prezentările ppt vor conține următoarele informații: siglele obligatorii, numele și data evenimentului, site-ul programului, disclaimer-ul, textul „Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

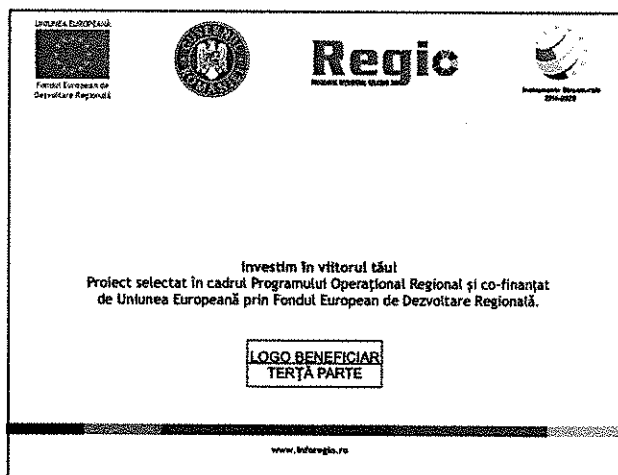
Coperta (cover)



Pagină de prezentare

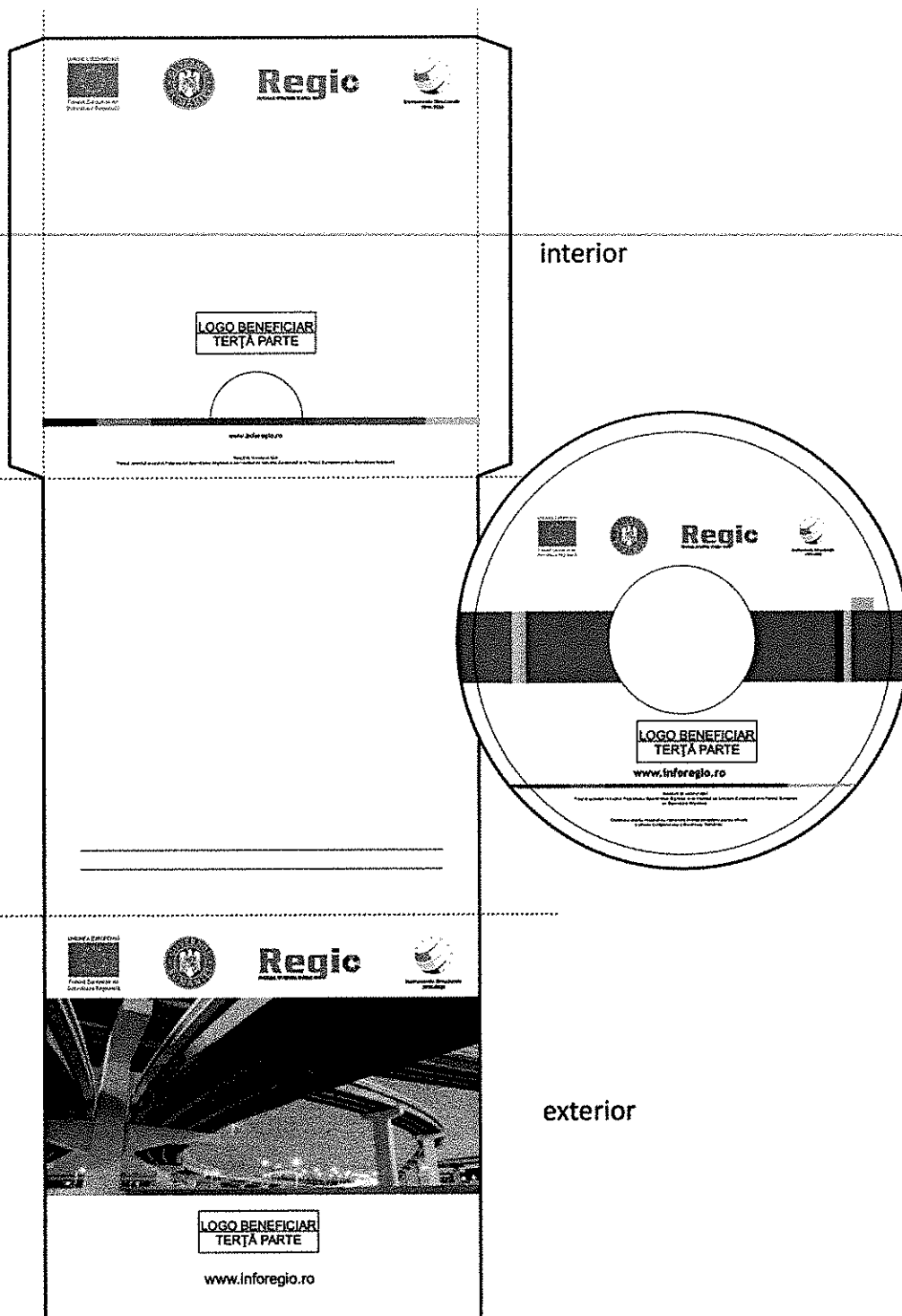


Pagină de final



Copertă CD/DVD

Disclaimerul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.” trebuie inclus pe CD/DVD, nu pe coperta acestuia. Pe copertă vor fi inserate, în plus, următoarele informații: data publicării, numele editorului/beneficiarului și datele de contact ale acestuia.



Cap. III Exemple de utilizare corectă a semnăturii vizuale

- materiale pentru mass media (machete pentru anunțurile publicate în ziare și reviste, comunicate de presă etc.)
- publicații/tipărituri/standuri (afișe, pliante, broșuri, fluturași, ghiduri, îndrumare, rapoarte, reviste, ziare, buletine de știri - newsletters, CD/DVD etc.)
- bannere stradale, rollup-uri, spider bannere, standuri etc.
- obiecte promoționale
- panouri temporare
- plăci permanente
- pagini web

Materiale pentru mass media

La începutul și finalizarea unui proiect finanțat din Regio, beneficiarii vor publica anunțuri/comunicate în presă cu privire la proiect, indiferent sub ce formă vor fi acestea - anunț publicitar/știre/comunicat de presă redactat de beneficiar.










Pentru toate materialele destinate publicării în presa scrisă se va folosi macheta prezentată mai jos ca model.

La finalul textelor materialelor pentru mass media va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”**.

*Acest disclaimer nu se aplică materialelor produse de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, respectiv Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

Intensitatea culorii negre din banda care separă siglele de textul comunicatului va fi de 25% și pe această bandă se va scrie tipul materialului transmis.

Model comunicat de presă

Tip A (pt. AM)		Tip A (pt. OI/BENEFICIARI)	
 <small>UNIONE EUROPEA Fondul European de Dezvoltare Regională</small>		 <small>UNIONE EUROPEA Fondul European de Dezvoltare Regională</small>	
			
Titlul		Titlul	
Data		Data	
<small>inițiativă locală. Dezvoltare regională.</small>		 <small>inițiativă locală. Dezvoltare regională.</small>	
<small>www.inforegio.ro</small>		<small>www.inforegio.ro</small>	
<small>Investiția în cadrul proiectului este finanțată în cadrul Programului Operațional Regional și se realizează din bugetul European prin Fondul European de Dezvoltare Regională.</small>		<small>Investiția în cadrul proiectului este finanțată în cadrul Programului Operațional Regional și se realizează din bugetul European prin Fondul European de Dezvoltare Regională.</small>	

În cazul anunțului de presă, care va fi dat pe același format, acesta va conține minimum următoarele informații: tipul materialului (comunicat/anunț de presă, anunț de licitație), titlul proiectului, numele beneficiarului, al programului, al Autorității de Management, al Organismului Intermediar, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data publicării.
Datele de contact se pun la sfârșitul textului.

În comunicatul de închidere a proiectului vor fi inserate și informații legate de valoarea, numele și beneficiarul proiectului, impactul la nivelul localității/regiunii etc.

Publicatii

La această categorie se înscriu materialele publicate pe hârtie sau electronic, cu excepția bannerelor, standurilor, afișelor și altor obiecte similare.



Modelele prezentate mai jos sunt orientative, pentru a se vedea cum anume trebuie așezate în pagină siglele (UE, Guv RO, Regio, IS și celelalte elemente obligatorii (vezi coperta 4 la broșură sau pagina de exterior la pliant).

Dimensiunile și formele publicațiilor pot fi alese de beneficiarul de finanțare Regio, cu mențiunea că trebuie respectată așezarea în pagină a siglelor.

Pe ultima copertă/față vor fi incluse datele de contact ale beneficiarului care realizează publicația. Opțional, se pot adauga și date de contact ale OI responsabil sau/și AM.

Se va insera și textul: **Material gratuit.**

Model de broșură/catalog/ghid/îndrumar/revistă/mapă

		
<p>Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional</p> <p>Ciș. Apolonei nr. 17, Str. Unirii, Sector 5 Telefon: 4372.11.14.09 Email: info@amr.ro www.inforegio.ro</p>		
<p>Investim în viitorul tău!</p> <p>Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.</p> <table border="1"><tr><td>Titlul proiectului Editorul materialului Data publicării</td></tr></table> <p>Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.</p>	Titlul proiectului Editorul materialului Data publicării	<p>Inițiativă locală. Dezvoltare regională.</p> <p>www.inforegio.ro</p>
Titlul proiectului Editorul materialului Data publicării		


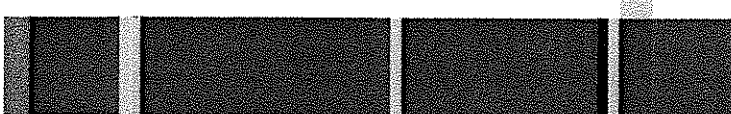
Model de afiș

Afișul va conține, pe lângă imagini și mesaje, caseta tehnică și date de contact. Disclaimerul nu va fi inclus pe afișe.

The image displays two identical poster templates for the Regio Operational Program. Each poster features a header with logos for the Ministry of Culture and National Heritage, the Government of Romania, the Regio Operational Program, and the European Union. Below the logos is a photograph of a modern architectural structure. The main text on the poster reads: "Dă un impuls dezvoltării!" followed by "Regio - Programul Operațional Regional sprijină modernizarea României prin oferirea de oportunități de finanțare pentru proiecte din toate regiunile de dezvoltare ale țării." and "Inițiativă locală. Dezvoltare regională." The website www.inforegio.ro is listed at the bottom. A disclaimer at the very bottom states: "Sursa în viziul câmpului este proiectul realizat în cadrul Programului Operațional Regional și cu finanțare de la Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională." The bottom version of the poster includes a box for the beneficiary logo: "LOGO BENEFICIAR TERȚĂ PARTE".

Model de pliant/fluturaș

297/3 mm



2. Evaluarea

- Agențiile pentru Dezvoltare Regională primesc cererile de finanțare și verifică dacă toate documentele solicitate au fost incluse (eligibilitatea administrativă a cererilor);
- Pe baza criteriilor aprobate de către Comisia de Monitorizare, echipa de evaluatori independenți analizează propunerile primite și le selectează pe cele mai relevante și mai viabile dintre ele;
- Comisiile Regionale pentru Evaluare Strategică și Coordonare verifică dacă proiectele selectate sunt în conformitate cu obiectivele strategice ale POR și dacă sunt corelate cu celelalte programe operaționale;
- Pe baza rapoartelor de evaluare, Autoritatea de Management decide să finanțeze proiectele selectate.

3. Implementarea:

Dacă proiectul tău a trecut cu succes de evaluare și e fost aprobat pentru finanțare, începe cea mai lungă și mai solicitantă etapă: implementarea proiectului. vei realiza activitățile menționate în proiect în cooperare cu Organismele Intermediere și respectând procedurile UE. Regulile privind plățile sunt stricte, iar progresul proiectului tău vor fi monitorizate atent. Este mai ușor să implementezi proiectul dacă te informezi cu privire la aceste reglementări înainte de solicitarea finanțării.

Pentru mai multe informații consultați pagina de Internet a Programului Operațional Regional: www.inforegio.ro

Punctul de Informare (Program: Luni - Vineri 9.00-16.30) al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice


Adresa: Str. Apolodor nr. 17, București, Sector 5
Telefon: 0372 11 14 09
Email: info@mdrap.ro




Investiții în viitorul tău
Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Titlul proiectului
Editorul materialului
Data publicării
Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

www.inforegio.ro





Ce este Programul Operațional Regional (POR)?

Programul Operațional Regional (POR) este unul dintre programele cu finanțare europeană, care sprijină dezvoltarea României după aderarea la Uniunea Europeană (UE).

Cu un buget total de aproximativ 4,4 miliarde de euro pentru perioada 2007-2013, POR sprijină dezvoltarea echilibrată și durabilă a tuturor regiunilor din România. 84% din buget reprezintă finanțare din Fondurile Structurale ale UE. Restul provine din fondurile românești publice (14%) și private (2%).

Programul urmărește reducerea dezechilibrelor economice dintre regiuni, cu alte cuvinte crearea de oportunități economice în toate zonele, în special în cele mai sărace.

Ce finanțează POR?

- Transformarea orașelor în care trăim: servicii urbane mai bune, inclusiv în transport, un sistem de locuințe sociale îmbunătățit, reabilitarea clădirilor istorice;
- Șosele de centură și drumuri mai bune, atât în orașe, cât și la nivel județean;
- Spitale, școli, servicii sociale și unități moderne de intervenție în situații de urgență;
- Servicii turistice de calitate; restaurarea și promovarea siturilor de patrimoniu; îmbunătățirea infrastructurii turistice;
- Dezvoltarea afacerilor locale și regionale: pregătirea platformelor industriale dezafectate și poluate pentru noi activități; sprijin pentru microîntreprinderi.

De ce avem nevoie de acest program?

Cu toții ne dorim un standard de viață mai ridicat. POR urmărește să aducă schimbarea în regiunile României, transformându-le în locuri mai atrăgătoare, atât pentru cei care locuiesc, lucrează și studiază acolo, cât și pentru vizitatori și investitori. POR se adresează nevoilor locale stringente; aceasta înseamnă că proiectele finanțate prin acest program, chiar și cele de mică anvergură, vor avea un impact vizibil și aproape imediat asupra oamenilor care trăiesc în comunitățile respective.

Cine poate solicita finanțare prin POR?

- Autoritățile administrației publice locale (consilii județene, municipale, orașenești, și unele dintre cele comunale);
- Instituțiile publice, precum cele medicale și de asistență socială, instituțiile de învățământ, serviciile pentru intervenții în situații de urgență;
- Organizațiile neguvernamentale;
- Companiile private, în special întreprinderile mici și mijlocii și microîntreprinderile.
- Instituții academice

De ce ar trebui să mă intereseze POR?

Pentru a beneficia în totalitate de oportunitățile de finanțare prin POR, instituțiile publice din România, companiile și organizațiile neguvernamentale, companiile private trebuie să înceapă să dezvolte proiecte relevante și de calitate, care pot primi finanțare.

Dacă ești managerul unui spital, al unei școli sau conduci un serviciu de intervenție în situații de urgență, dacă lucrezi în departamentul de urbanism, într-o instituție de transport, în sistemul de asistență socială, în turism și ai o idee de proiect sau dorești să dezvolți o afacere pe una dintre platformele industriale dezafectate vei putea cere finanțare în urma depunerii unui proiect prin POR.

Cum aflu când pot solicita finanțare prin POR?

Apelurile pentru propuneri de proiecte vor fi lansate periodic, începând din 2007. Acestea vor fi făcute publice prin diverse mijloace, însă cel mai ușor mod de a găsi toate informațiile necesare este accesarea site-ului POR, care conține toate documentele necesare elaborării și depunerii Cererii de finanțare pentru un proiect. Înregistrează-te pe site-ul www.inforegio.ro pentru a primi informațiile solicitate și menține legătura cu Agenția pentru Dezvoltare Regională din zona în care locuiești. Este de reținut faptul că fiecare apel pentru propuneri de proiecte acoperă un singur domeniu de intervenție al POR. Cu alte cuvinte, dacă proiectul tău se referă la locuințe sociale, iar apelul lansat privește serviciile de sănătate, nu vei putea solicita finanțare, ci va trebui să aștepti până când va fi lansat apelul de propuneri adecvat ideii tale.

Care sunt organismele de implementare a programului?

Autoritatea de Management pentru POR din Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor are responsabilitatea de a administra și implementa acest program, la nivel național, conform legislației românești și a reglementărilor europene în vigoare.

Cele opt Organisme Intermediere pentru POR câte unul în fiecare Agenție pentru Dezvoltare Regională (ADR) sunt responsabile cu implementarea POR la nivel regional. Dacă dorești să depui o cerere de finanțare, aceste organisme te vor sprijini în dezvoltarea propunerii tale de proiect printr-un birou specializat, te vor anunța dacă ai obținut sau nu finanțare și vor supraveghea implementarea proiectului tău.

Comitetul de Monitorizare pentru POR verifică dacă fondurile au fost utilizate eficient și dacă proiectele realizate sunt de bună calitate.

Care sunt etapele obținerii finanțării prin POR?

1. Solicitarea finanțării:

La fiecare lansare a unui Apel pentru propuneri, Autoritatea de management pentru POR va publica pentru potențialii beneficiari „Ghidul solicitantului”. Pe baza acestuia, solicitantul de finanțare va putea realiza Cererea de finanțare pentru proiectul său. „Ghidul solicitantului” este un manual care oferă informații despre: tipurile de proiecte și solicitanții care pot participa cu propuneri, criteriile de selecție, documentele necesare pentru întocmirea dosarului și procedurile de implementare. „Ghidul solicitantului” poate fi descărcat în format electronic de pe site-ul POR sau poate fi solicitat la Agenția pentru Dezvoltare Regională din regiunea de dezvoltare în cadrul căreia se află.

Bannere

Modelul prezentat mai jos este orientativ, pentru a indica așezarea în pagină a elementelor obligatorii (sigla UE, Guv RO, Regio, IS. Pe banner /stand nu se vor insera caseta tehnică și disclaimerul.

Dimensiunea recomandată pentru un banner care va fi expus într-o sală ce poate găzdui până la 100 persoane este de 2,5 m x 0,8 m.

Model de banner vertical (stradal, roll-up, mesh, stand etc.):

 UNIUNEA EUROPEANĂ Fondul European de Dezvoltare Regională	 ROMANIA	 REGIO	 Instrumente Structurale 2014-2020
Axa Prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională			
			
<i>Inițiativă locală. Dezvoltare regională.</i>			
www.inforegio.ro <i>Investim în viitorul tău!</i> Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.			

Dimensiunea recomandată pentru un banner orizontal utilizat într-o sală foarte mare sau în exterior este 4 m x 1,2 m.

Model de banner orizontal (spider banner, mesh, stand etc.)

 <p>UNIUNEA EUROPEANĂ Fondul European de Dezvoltare Regională</p>	 <p>GUVERNUL ROMÂNIEI</p>	 <p>Regio PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL</p>	 <p>Instrumente Structurale 2014-2020</p>
<p>Axa Prioritară 6: Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională</p>			
<p>www.inforegio.ro <i>Investim în viitorul tău!</i> Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.</p>			

Panouri temporare




- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (ex. Infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pe care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri pentru toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar de dimensiune l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maxim 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.
- (3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acestea se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maxim 15 zile lucrătoare.
- (4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.
- (5) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
 - pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala un singur panou/locație;
 - pentru infrastructură de transport, se vor instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum, pe sensul de mers. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat față/verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minim 3 poduri.
- (6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maxim 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunea pentru panourile temporare este de l 3m x h 2m.
- (7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
 - a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: *“Uniunea Europeană”*, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - b. logo-ul Guvernului României;
 - c. logo-ul *Programului Operațional Regional 2014-2020* și sloganul: *“Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”*;
 - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - e. numele proiectului;
 - f. numele beneficiarului;
 - g. obiectivul proiectului (un sumar /pe scurt);
 - h. valoarea totală a proiectului;
 - i. valoarea contribuției comunitare a proiectului;
 - j. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - k. textul: *“Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”*.
- (8) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (9) Panourile vor fi înlocuite cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.
- (10) Pentru proiectele a căror contribuție publică totală (i.e. FEDR + buget de stat) nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș/panou de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maxim 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:
 - a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: *“Uniunea Europeană”*, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;

- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Inițiativă locală. Dezvoltare regională.”;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;

Vor urma:

- e. numele proiectului;
- f. numele beneficiarului;
- g. valoarea contribuției europene;
- h. textul: “Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională”.

3m

 <p style="font-size: small;">UNIUNEA EUROPEANĂ</p> <p style="font-size: x-small;">Fondul European de Dezvoltare Regională</p>  <p style="font-size: x-small;">GUVERNUL ROMÂNIEI</p> <p style="font-size: large; font-weight: bold; margin-top: 10px;">Regio</p>  <p style="font-size: x-small;">Instrumente Structurale 2014-2020</p>	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 10px; text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">Titlul proiectului</h2> </div> <div style="padding: 10px;"> <h3 style="margin: 0;">Obiectiv</h3> <hr/> <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.</p> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold; margin: 0;">Inițiativă locală. Dezvoltare regională.</p> </div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 10px;"> <p style="margin: 0;">Numele beneficiarului _____</p> <p style="margin: 0;">Valoarea totală a proiectului _____</p> <p style="margin: 0;">Contribuția Uniunii Europene _____</p> <p style="margin: 0;">Data finalizării proiectului _____</p> </div>
---	--

2m

⁴ Conform MIV IS 2014 - 2020, pag 25, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a POR.

Plăci permanente

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.
- (2) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
 - a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - b. logo-ul Guvernului României;
 - c. logo-ul *Programului Operațional Regional 2014-2020* și sloganul: "Inițiativă locală. Dezvoltare regională.";
 - d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - e. numele proiectului;
 - f. numele beneficiarului;
 - g. textul "Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programul Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională".
- (3) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (4) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (5) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
- (6) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
- (7) Placa permanentă va avea o dimensiunile minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilitate prin proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, va avea dimensiunile minime de 1,5m x 2m.
- (8) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

 UNIUNEA EUROPEANĂ Fondul European de Dezvoltare Regională	 GUVERNUL ROMÂNIEI	 PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020	 Instrumente Structurale 2014-2020
<p>Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.</p> <p>Inițiativă locală. Dezvoltare regională.</p>			
<p>Titlul proiectului</p> <p>Obiectivul proiectului</p> <p>Numele beneficiarului</p>			

¹ Dacă un proiect se finalizează mai repede decât a fost estimat prin cererea de finanțare, perioada de implementare înscrisă pe placă va fi cea reală.

Pagină web

În cazul realizării unei pagini de internet dedicate proiectului, conținutul obligatoriu pentru pagina de deschidere va include:

- sigla Regio, sigla Uniunii Europene, inclusiv Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor Structurale, în această ordine;
- textul: “Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”;
- textul (disclaimer): “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- adresa paginii de web a programului (www.inforegio.ro), către care se va face o conexiune din pagina principală a proiectului
- link spre site-ul www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: “Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro”

Siglele vor fi inserate obligatoriu în partea de sus a primei pagini a site-ului (pe home page) și fiecare siglă să fie link spre pagina oficială a instituției respective sau a programului.

*Acest disclaimer nu se aplică materialelor produse de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, respectiv Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

Materiale audio-video

În cazul realizării unui spot audio de promovare, voiceover-ul va menționa la finalul textului selectat pentru promovarea programului/proiectului, următorul text:

“Regio. Inițiativă locală. Dezvoltare regională! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”

sau varianta prescurtată:






“Regio. Inițiativă locală. Dezvoltare regională ! Proiect cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”

În cazul realizării unui spot video, după imaginile selectate pentru a reprezenta proiectul/programul, va fi inclus un carton de final pe care vor fi aplicate următoarele informații, respectând ordinea de mai jos:

- sigla UNIUNII EUROPENE, inclusiv textul **FONDUL EUROPEAN DE DEZVOLTARE REGIONALĂ**;
- sigla **GUVERNULUI ROMÂNIEI**;
- sigla **REGIO**;
- sigla **INSTRUMENTE STRUCTURALE**;
- Textul: “Investim în viitorul tău ! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.”
- Disclaimer: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- sigla **Regio**, împreună cu sloganul *Inițiativă locală. Dezvoltare regională.*
- pagina de internet a Regio, www.inforegio.ro
- pe mijlocul cartonului se poate insera numele proiectului și al beneficiarului.

*Acest disclaimer nu se aplică materialelor produse de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, respectiv Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional.

Model carton final spot video:

 UNIUNEA EUROPEANĂ Fondul European de Dezvoltare Regională	 GUVERNUL ROMÂNIEI	 REGIO PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL	 Instrumente Structurale 2014-2020
Nume proiect + nume beneficiar			
 LOGO BENEFICIAR TERȚĂ PARTE			
<i>Inițiativă locală. Dezvoltare regională.</i>			
www.inforegio.ro			
<small>Investim în viitorul tău! Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională. Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.</small>			

Fotografii

În cadrul procesului de informare în privința asistenței acordate României de Uniunea Europeană prin Regio, pot fi integrate și alte mijloace de comunicare, la inițiativa directă a beneficiarului.

Se recomandă beneficiarilor să angajeze fotografi profesioniști și să supervizeze realizarea unor materiale documentare despre obiectivele finanțate de Regio - atât înainte de declanșarea procesului, cât și după finalizarea lucrărilor.

Aceste documente fotografice pot alcătui o bază de date importantă pentru conferințele de presă organizate de către beneficiari sau pentru evenimentele de lansare a investițiilor.

Fotografiile trebuie să aibă o legătură evidentă cu proiectul (ilustrează spiritul proiectului sau reprezintă o persoană implicată în proiect etc.). De asemenea, fotografiile trebuie să fie clare, cu un contrast corect, să aibă o legendă și să menționeze obligatoriu drepturile de autor.

Legenda și informațiile cu privire la drepturile de autor vor fi inserate pe spatele fotografiei/la finalul materialului.

**Manualul de identitate Vizuală în format editabil (CorelDraw)
poate fi procurat de la Organismele Intermediare.**

**© Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
Str. Apolodor 17, Latura Nord, Sector 5, București
Tel: 0372 11 1409
E-mail: info@mdrap.ro
Web site: www.inforegio.ro**

Anexa VIII – Măsurile de informare și publicitate

Se vor realiza în conformitate cu prevederile:

- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum și cu prevederile
- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- REGULAMENTULUI (UE) NR.821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Partener a introducerii pe lista partenerilor în conformitate cu prevederile art. 115 din Regulamentul 1303/2013.

SECȚIUNEA I. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Partenerii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și comunicare, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Partenerul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea partenerului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea.
- (4) Partenerii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare.
- (5) Partenerii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin proiect, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Partenerii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.
- (7) Partenerii au obligația să pună la dispoziția AM/ OI POR, la solicitarea acestora, date și informații (inclusiv fotografii) despre proiecte și stadiul lor de implementare, în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- (8) Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- (9) Denumirea completă a Programului Operațional Regional este Regio – Programul Operațional Regional. Denumirea scurtă este Regio. Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ, pentru diversitate lexicală. Utilizarea corectă a denumirii programului, fie în varianta

completă, fie în cea scurtă, este obligatorie pe toate materialele publicitare, ca o condiție esențială pentru dezvoltarea unui brand puternic.

- (10) Pe site-ul internet al partenerului, în cazul în care există un astfel de site, se va publica o scurtă descriere a proiectului, care va conține: titlul proiectului, denumirea beneficiarului, scopul proiectului, obiectivele specifice, rezultatele, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală – defalcată în contribuția UE și contribuția națională. De asemenea, va fi inclus un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: "Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>), precum și către site-ul web al Programului Operațional Regional 2014-2020, www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului ([facebook.com/inforegio.ro](https://www.facebook.com/inforegio.ro)), către care se va face link. Detalii privind elementele obligatorii de identitate vizuală se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020, în vigoare.
- (11) Partenerul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel, la începutul și la finalizarea proiectului, va trebui să publice un comunicat/ anunț de presă, într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/ comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici; c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale în România, numele proiectului, numele partenerului, obiectivele proiectului (pe scurt), valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - www.inforegio.ro, pagina de Facebook a programului ([facebook.com/inforegio.ro](https://www.facebook.com/inforegio.ro)), disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data și titlul comunicatului/anunțului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR, precum și codul MySMIS al proiectului. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).
- (12) Partenerii vor face dovada apariției anunțurilor/ comunicatelor livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de la paragraful (12), prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/ anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției. Aceste printscreen-uri vor fi arhivate în dosarul menționat la paragraful (5).
- (13) *Dacă este cazul*, Pentru activitatea de promovare a transportului public local de călători, partenerul poate realiza următoarele materiale de informare și comunicare, cu respectarea tuturor condițiilor și a specificațiilor din Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare: afișe, bannere, spoturi audio și video (inclusiv difuzarea acestora), broșuri, pliante, hărți cu trasee de transport public.

SECȚIUNEA II. Reguli specifice pentru proiecte de achiziții de bunuri

II.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

- (1) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar cu dimensiunile: l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul partenerului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maximum 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.
- (2) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), partenerul va trebui să le refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- (3) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
 - (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională ;
 - (b) logo-ul Guvernului României;
 - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - (d) logo-ul partenerului
 - (e) logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - (f) numele proiectului;
 - (g) numele beneficiarului;
 - (h) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - (i) valoarea totală a proiectului, din care pentru respectivul partener (doar dacă sunt mai mulți parteneri în proiect);
 - (j) valoarea contribuției comunitare a proiectului, din care pentru respectivul partener (doar dacă sunt mai mulți parteneri în proiect);
 - (k) termenul de finalizare, conform ordinului de finanțare;
 - (l) textul: "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
- (4) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (5) Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului.

II.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (6) Partenerii proiectelor de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.
- (7) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
 - (a) logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - (b) logo-ul Guvernului României;
 - (c) logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - (d) logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - (e) numele proiectului;
 - (f) obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - (g) numele beneficiarului;
 - (h) logo-ul partenerului;
 - (i) textul "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
- (8) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (9) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil la sediul partenerului pentru care s-a realizat achiziția. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

- (10) Placa permanentă va avea o dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la sediul partenerului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire.
- (11) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

II.3 Autocolante și plăcuțe

- (12) Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele de transport public/echipamentele specifice au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.
- (13) Autocolantele și plăcuțele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor de transport public/echipamentelor specifice.
- (14) Autocolantele și plăcuțele vor avea două dimensiuni minim acceptate, respectiv:
 - (a) 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente. Elementele obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă” și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, un titlu scurt al proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv, textul Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020, pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
 - (b) 100 x 100 mm, pe restul echipamentelor a căror valoare depășește 25.000 lei și au durata de viață mai mare de 1 an. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
- (15) Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.
- (16) Pentru mijloacele de transport se recomandă utilizarea plăcuțelor metalice, conform descrierii de la art 14 lit.a.
- (17) Pentru orice situație care nu a fost prevăzută în această anexă sau în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare, se va solicita aprobarea Organismului Intermediar relevant. Orice alte măsuri de informare și comunicare realizate de către parteneri se pot finanța din cheltuieli eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific. Din punct de vedere tehnic, realizarea acestor materiale va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare.

Anexa nr. 24– Formular de ofertă - servicii

.....
(denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând invitația de participare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim că, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în invitația de participare nr. din data de, să prestăm “**Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța Dr.Tr.Serverin, Focșani, Slobozia”** pentru suma de (cifre) Lei fără TVA, respectiv.....(litere) Lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de.....(cifre), respectiv.....(litere) din care:
2. Ne angajăm că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm “**Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța Dr.Tr.Serverin, Focșani, Slobozia”** în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din invitația de participare/solicitarea de ofertă de preț. (dacă este cazul)
5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Anexa la formularul de oferta

Operator economic (denumirea/numele)

Centralizatorul cu serviciile prestate de asociați, subcontractanți

Subsemnatul.....ofertant/candidat/reprezentant
împuternicit al(denumirea/numele și
sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile
aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Nr crt	Denumire subcontractant/ asociat	Datele de recunoaștere ale subcontractanților/ asociatului	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de subcontractant/asociat și proporția de subcontractare

Operator economic

(semnătură

autorizată)

Declarație privind conflictul de interese

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în
(*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ /subcontractant** (*dupa caz*), la achiziția directă pentru atribuirea contractului de(**se va completa denumirea achiziției**) « **achiziție directă**» organizată de Municipiul Braila, declar că **oferantul unic/ ofertantul asociat/ /subcontractantul** (*dupa caz*) nu se afla în niciuna dintre următoarele situații:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea*

producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Nota

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Viorel Marian Dragomir – Primar Municipiul Brăila, Doinița Ciocan – Viceprimar Municipiul Brăila, Jantea Crican Alexandru – Viceprimar Municipiul Brăila, Gurgu Vasilica – Director Executiv D.F.P.L., Bratu Angelica – Director Executiv D.J.C.A.P.L., Neagu Iuliana – Director Executiv D.S.P.P.D.R.I, Surdu Marius Radu - Director Executiv D.A.P.L.P.P.P., Chiriac Ionica - Director Executiv D.C.I.S.T., Termegan Marius - Director Executiv Directia Tehnica, Prundea Elena – Director Executiv Directia Patrimoniu, Mateescu Marius-Sef Serviciu I.M.C.P.P.D, Moldoveanu Mirela-Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Lucian- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Constantin Elena - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Partac Andreea - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Robitu Florentina Anuta - Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P., Manea Mioara- Inspector Serv. Licitatii si Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Ilie Gianina Adriana - Inspector Oficiu Primire Inregistrare Documente Achizitii Publice în cadrul D.A.P.L.P.P.P, Cloșcă Andreea, Badiu Virginia – Loredana- consilier local, Bosneag Sorin – Eugen- consilier local, Botea Petre –Bogdan-consilier local, Bucur Claudia – Raluca- consilier local, Caranica George – Marius- consilier local, Caprariu Lucian- consilier local, Dumitru Florin- consilier local, Bașno Alexandru –Vlăduț- consilier local, Goanta Adrian – Mihai- consilier local, Gojan Petru- consilier local, Lungu Florica- consilier local, Ionita Ion – Sorin- consilier local, Neacsu Cornelia- consilier local, Neta Marian- consilier local, Patarlageanu Valentin- consilier local, Paun Dan- consilier local, Petrescu Eduard – Herera- consilier local, Popa Petrica Costel- consilier local, Popescu Razvan- consilier local, Priscop Cristian Florinel- consilier local, Radulescu Daniela – Elena- consilier local, Sîrbu Constantin-consilier local, Tabarac Adrian-consilier local, Traian Adrian- consilier local, Voineag Cristiana- consilier local

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat//Subcontractant**
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura si stampila)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat si stampilat de reprezentantul legal al acestuia. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si stampilat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.*

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, a H.G. nr. 395/2016 și a Legii 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante

între

MUNICIPIUL BRĂILA, adresă Piața Independenței nr. 1, Brăila telefon/fax 0239694947/0239692394 cod fiscal 4205670, reprezentată prin **VIOREL MARIAN DRAGOMIR - PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon, număr de înmatriculare, cod fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, funcția, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **garanția de bună execuție** – garanția care se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să efectueze ”Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța Dr.Tr.Serverin, Focșani, Slobozia”, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul adjudecat pentru îndeplinirea contractului de prestare ” Servicii de publicitate și informare în cadrul proiectului ”Achiziție mijloace de transport public – autobuze electrice 10m șes, Alexandria, Brăila, Constanța Dr.Tr.Serverin, Focșani, Slobozia”.

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de lei, din care:

Nr. Crt.	Tip documentație verificată	Buc.	Preț lei fără T.V.A/buc	Valoare totală Lei fără TVA
1.	Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului	1		
2.	Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului	1		
3.	Realizare panou de infomare	1		
4.	Realizare placă permanentă	1		
5.	Realizare autocolante pentru mijloacele de transport și echipamente achiziționate	25		
6.	Realizare plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamente achiziționate	25		
Total				

4.4 – Obiectul serviciilor de publicitate și informare constau în:

- Anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului,
- Anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului,
- Realizare panou de infomare
- Realizare placă permanentă
- Realizare autocolante pentru mijloacele de transport și echipamente achiziționate
- Realizare plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamente achiziționate

5. Durata contractului

5.1 - Contractul de servicii intră în vigoare la data emiterii ordinului de începere și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Contractul operează valabil între părți potrivit legii, ofertei și invitației de participare, de la data intrării sale în

vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce și realizarea tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt :

- a) oferta depusă de prestator;
- b) Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020
- c) Anexa VIII – Măsuri de informare și publicitate
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție,
- d) contractele cu subcontractanții (dacă este cazul)

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada prevăzută la pct. 5.1 și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3- Prestatorul va elabora machetele de materiale de publicitate și informare și le va transmite autorității contractante în maxim **5 zile** lucrătoare de la data emiterii ordinului de începere emis de beneficiar, în vederea transmiterii spre avizare Partenerului și Organismului Intermediar. În situația în care Serviciul de comunicare al OI sau Partenerul vor solicita modificarea materialelor de publicitate și informare, prestatorul are obligația să refacă la solicitarea achizitorului, în maxim o zi lucrătoare, conținutul materialelor în conformitate cu aceste solicitări. În urma avizării materialelor de către OI., beneficiarul va anunța prestatorul de servicii.

7.4- Prestatorul se obligă să execute materialele în forma avizată în maxim **3 zile** lucrătoare de la data acestei înștiințări și va preda materialele publicitare însoțite de un proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, ce va fi confirmat de achizitor.

7.5- Prestatorul are obligația să monteze placa permanentă și panoul de informare în maxim **10 zile** lucrătoare de la înștiințarea prestatorului de servicii despre avizarea machetelor acestora de către OI.

7.6 - Prestatorul se obligă să înlocuiască panoul de informare, în cazul în care acesta se deteriorează după montare sau din diferite cauze, pe cheltuiala sa, în maxim **15 zile** lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

7.7- Prestatorul se obligă să asigure vizibilitatea și lizibilitatea pe toată durata afișării panoului de informare.

7.8- Prestatorul se obligă să asigure plăcii permanente garanție pe o perioadă de **5 ani** de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020. În toată această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia toate defecțiunile ce ar putea apare la placa permanentă și totodată, are obligația să asigure vizibilitatea și lizibilitatea plăcii permanente.

7.9- Prestatorul se obligă să înlocuiască placa permanentă în caz de deteriorare, pe cheltuiala sa în maxim **15 zile** lucrătoare de la solicitarea achizitorului.

7.10- Prestatorul se obligă să realizeze materialele de publicitate și informare în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 și Anexa VIII – Măsuri de informare și publicitate.

7.11- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

- 8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul adjudecat pentru serviciile prestate.
- 8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.
- 8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 9.1 - În cazul în care, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.
- 9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile calendaristice, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, numită *dobânda legală penalizatoare*, care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință calculată de BNR, la data respectivă, plus 8 puncte procentuale, conform legii nr. 72/2013 și OG 13/2011.
- 9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 9.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru niciuna dintre părți. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

- 10.1 – a) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului de achiziție publică și de a o depune la achizitor în termen de maximum 3 zile de la data constituirii.
- b) Achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere a contractului prin care comunică și data intrării în vigoare a contractului, numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.
- 10.2 - Cuantumul garanției de bună execuție a contractului va fi constituit în lei și va reprezenta 5% din valoarea contractului fără T.V.A, respectivlei.

Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin:

- Virament bancar într-un cont deschis la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia la dispoziția Achizitorului.

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă dacă plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valabilitatea garanției de bună execuție va fi egală cu durata de executare a tuturor serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. În această situație, Prestatorul are obligația de a prezenta un instrument de garantare emis de bancă sau societate de asigurare a cărei valabilitate este cel puțin egală cu durata contractului. În cazul în care perioada contractului se extinde, prin act adițional, Prestatorului îi revine obligația de a prelungi perioada de valabilitate a instrumentului de garantare cu o perioadă cel puțin egală cu perioada prelungită, sub sancțiunea prevederilor art.9.2.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu propunerea tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 – Prestatorul este responsabil cu asigurarea tuturor măsurilor privind protecția muncii pentru personalul prestator și totodată este pe deplin răspunzătoare de efectele pe care le-ar putea produce utilizarea materialelor folosite în efectuarea prestației.

11.4 – Pe parcursul derulării contractului se vor respecta reglementările în vigoare privind condițiile de muncă și protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informații pe care le deține și le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.4. - Prestatorul se obligă să asigure plăcii permanente garanție pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014-2020. În toată această perioadă, prestatorul are obligația de a remedia toate defecțiunile ce ar putea apărea la placa permanentă și totodată, are obligația să asigure vizibilitatea și lizibilitatea plăcii permanente.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil de la data emiterii ordinului de începere a contractului .

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din cauza achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în prezentul contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare convenită, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificări ale contractului

15.1. – Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 395/2016 (art. 164 și 165) și cu instrucțiunea nr. 2/2018.

15.2.- Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt stabilite de Legea nr. 98/2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

15.3.- Următoarele modificări se realizează în conformitate cu prevederile Legii 98/2016, ale HG 395/2016, și ale Instrucțiunii nr.2/2018, precum și cu prevederile prezentului Contract și fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional:

- înlocuirea/introducerea de Subcontractanți;

- orice modificare a datelor de contact, persoanelor de contact, conturilor bancare și băncilor prin care se efectuează plățile;

- schimbări la nivelul Legii, regulamente CE, reglementări, standarde comunicate prin intermediul Caietului de sarcini, și/sau "Metodologia propusă" din Propunerea Tehnică,
- solicitări specifice ale factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul Contractului, respectiv solicitări privind necesitatea obținerii de avize/acorduri/autorizații/permise sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii Ofertei

15.4.- Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului ar trebui să producă efecte.

16. Subcontractanți – dacă este cazul

16.1 - Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și se va realiza cu acordul achizitorului în condițiile prevăzute de art. 156 din H.G. 395/2016.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 5 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România-Brăila.

19.Încetarea contractului

19.1 – Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contract,
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată,
- c) nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, conduce la desființarea de plin drept, fără somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată,
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către prestator, prin reziliere de către autoritatea contractantă, cu plata unei despăgubiri în sarcina executantului,
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea contractantă, prin reziliere de către prestator, cu plata unei despăgubiri în sarcina autorității contractante,
- f) în caz de forță majoră, fără plata unei despăgubiri,
- g) contractul poate fi denunțat unilateral de partea prejudiciată cu preaviz de 5 zile, fără a fi obligată la plata de daune interese, penalități sau despăgubiri către partea în culpă care nu a executat corepunzător obligațiile contractuale.
- h) în alte cazuri prevăzute de lege.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,